

Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Viterbo

Via Marconi 7, 01100 Viterbo (VT)

CF. 90086040566 - Tel. 0761 220430

ordine.viterbo@pec.commercialisti.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Viterbo.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Viterbo, con sede: Via Marconi 7, 01100 Viterbo (VT), CF. 90086040566, Email: segreteria@odcecviterbo.it, Pec: ordine.viterbo@pec.commercialisti.it nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati personali oggetto del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, let. e) e let. c) del GDPR 2016/679, saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente per le finalità di tipo istituzionale indicate nel Decreto Legislativo n. 139 del 2005, "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34", nel Decreto Del Presidente Della Repubblica n. 137 del 2012 e delle altre norme che regolano la Professione del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile.

In particolare i Suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo o all'Elenco speciale: ivi compresi gli adempimenti di tutti gli obblighi di natura contabile, fiscale, amministrativa ed istituzionale connessi a tale iscrizione nonché ad eventuali variazioni o cancellazioni;
- curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempiere agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio ed all'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio della professione;
- curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione (comunicando periodicamente al Consiglio nazionale i relativi dati);
- vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione;
- verificare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente;
- vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione;
- rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge;
- applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine;
- intervenire per comporre eventuali contestazioni che sorgono con altri iscritti all'albo, in dipendenza dell'esercizio professionale;
- formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a Sua richiesta o su richiesta della pubblica amministrazione.
- gestire le attività connesse ai procedimenti disciplinari ivi inclusa la comunicazione di tali provvedimenti ai soggetti indicati dalla legge (Tribunali, Consiglio Nazionale, Ministero della Giustizia, Corte di Appello e altri Enti obbligatori per legge);
- gestire e regolare la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo provvedendo direttamente o indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione e lo svolgimento di attività formative e gestirne l'eventuale esonero.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Ordine dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". A mero titolo di esempio, non esaustivo, si richiama la comunicazione di dati relativi allo stato di salute per la richiesta di esenzione dagli obblighi formativi.

L'Ordine tratterà tali dati esclusivamente per le finalità di rilevante interesse pubblico di ordine istituzionale e in conformità a quanto autorizzato dal decreto legislativo n. 139 del 2005, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 137 del 2012 e dai relativi regolamenti di attuazione che prevedono appropriate garanzie per i diritti e le libertà degli interessati.

Inoltre, qualora ne faccia richiesta, l'Ordine utilizzerà la sua immagine fotografica per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ordine ovvero per la produzione della tessera professionale. Resta inteso che l'uso della fotografia è da intendersi a titolo gratuito e che nulla sarà dovuto dall'Ordine per gli utilizzi di cui sopra. L'immagine sarà utilizzata nel rispetto della legge n.633 del 1941 sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e successive modifiche. L'immagine sarà custodita presso gli archivi dell'Ordine e in qualsiasi momento potrà richiedere che questa sia rimossa e non più utilizzata.

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Ordine, nello svolgimento della funzione disciplinare nei confronti degli iscritti, potrebbe trattare dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza che la riguardano. Tale trattamento è autorizzato dal Decreto legislativo n. 139 del 2005, dal Dpr n. 137 del 2012 e dai relativi regolamenti di attuazione che prevedono appropriate garanzie per i diritti e le libertà degli interessati.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento degli obblighi legali e di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito. L'Interessato può decidere di non fornire tali dati personali, inclusi quelli particolari. In tal caso non sarà possibile completare il procedimento di iscrizione all'Ordine ovvero nel registro del Tirocinio e dare seguito alle attività connesse a tale iscrizione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I suoi dati nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali dell'Ordine, potranno essere comunicati, a soggetti terzi, se del caso, debitamente nominati responsabili del trattamento, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, le Casse di Previdenza nonché altri Ordini territoriali;
- la Procura della Repubblica, Tribunale e altri Uffici Giudiziari, Ministero dell'Interno, della Giustizia e dell'Economia, portale INI PEC per le comunicazioni obbligatorie connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo, dall'Elenco speciale e dal Registro dei Tirocinanti;
- le Società incaricate dall'Ordine della realizzazione di tessere professionali ovvero della gestione del sito web, dell'invio delle newsletter dell'Ordine e dell'anagrafica dei propri iscritti;
- Fornitori e società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati (inclusi i connessi servizi di manutenzione ed assistenza) necessari per lo svolgimento delle attività dell'Ordine, ivi inclusa l'attività di informazione e formazione promossa dall'Ordine.
- L'albo professionale, contenente anche Suoi dati personali, potrà essere pubblicato sul sito web dell'Ordine nonché, periodicamente, su quotidiani locali.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dati, conformemente a quanto disposto dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati (DPO) nella persona del Dott. Agostini Alessandro, con sede in Via S.Maria 1, 05020 Avigliano Umbro (TR), email: alessandro.agostini@live.it, pec: dpo.agostini@pec.it

TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, in Stati UE o in Stati Extra Ue con garanzie adeguate (art. 45, 46, 47 GDPR).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

I suoi dati saranno acquisiti ed elaborati senza effettuare processi decisionali automatizzati compresa la "profilazione" (qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati ed in conformità agli obblighi legali previsti in materia.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i diritti indicati dal Regolamento, Capo III del GDPR, ed in particolare:

- Diritto di accesso: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in caso affermativo, ricevere varie informazioni, tra cui, la finalità del trattamento, le categorie di dati personali trattati e il periodo di conservazione, i destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15);
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16);
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal Regolamento (articolo 17);
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (articolo 18);
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e di ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal Regolamento (articolo 20);
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (articolo 21);
- Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato: diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (articolo 22);
- Diritto di revoca del consenso: in caso di trattamento dati basato sul consenso, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento dati basata sul consenso prestato prima della stessa revoca;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma (RM) - www.garanteprivacy.it.

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta ai seguenti recapiti: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Viterbo , Via Marconi 7, 01100 Viterbo (VT), , Tel. 0761 220430, segreteria@odcecviterbo.it, ordine.viterbo@pec.commercialisti.it

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a _____ dichiara di avere ricevuto e di aver preso visione delle informazioni di cui all'art. 13 del REG. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal REG. UE 2016/679

_____, ____/____/_____
(luogo e data)

FIRMA PER RICEVUTA E PRESA VISIONE

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PER SPECIFICHE FINALITÀ

Il sottoscritto/a _____, dopo aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati effettuato dall' Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Viterbo, ai sensi del REG. UE 2016/679:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ☐ acconsente | ☐ non acconsente | alla pubblicazione della propria fotografia sul tesserino identif. dell'Ordine |
| ☐ acconsente | ☐ non acconsente | alla pubblicazione della propria fotografia sul sito istituzionale dell'Ordine |

FIRMA